



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնք
ք. Մարալիկ, Մադաթյան փ. 1, հեռ. 0242- 2-22-37, ani.shirak@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 117-Ա
<<25>> սեպտեմբերի 2025 թվական քաղաք Մարալիկ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 12-Ի N 98-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 10-րդ, 11-րդ մասերի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի, «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի /բացառությամբ 8-րդ կետի/ դրույթներով, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին հոդվածի 2-րդ մասի, 33-րդ հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերի, 34-րդ հոդվածի 1-3-րդ մասերի դրույթներով.

**Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ավագանին
որոշում է**

1. Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ավագանու 2025 թվականի սեպտեմբերի 12-ի <<Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքում դրամական հատուցման ծառայությունների տրամադրման չափորոշիչները հաստատելու մասին>> N 98-Ն որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ԱՆԴԱՄՆԵՐ**

Ա. ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ

Կողմ՝ 12

դեմ՝ 0

ձեռնպահ՝ 0

Է. ՍԱՂԱԹԵԼՅԱՆ

Ռ. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

Է. ՈՒՌՈՒՏՅԱՆ

Ա. ՇԱԲՈՅԱՆ

Հ. ԶԱՏԻԿՅԱՆ

Ժ. ԱԼԵՔՅԱՆ

Գ. ԹԱԹԵՎՈՍՅԱՆ

Մ. ԵՆՈՔՅԱՆ

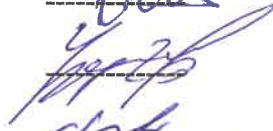
Գ. ՀԱԿՈՔՅԱՆ

Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Մ. ԱՍԼԱՆՅԱՆ























ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ա. ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ

<<25>> սեպտեմբերի 2025 թ.
քաղաք Մարալիկ

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի
Անի համայնքի ավագանու 2025 թվականի
սեպտեմբերի 25-ի N 117-Ա որոշման

<<Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի
Անի համայնքի ավագանու 2025 թվականի
սեպտեմբերի 12-ի N 98-Ն որոշման

ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն չափորոշիչներով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքում (այսուհետ՝ համայնք), սոցիալական աջակցության ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի պարտադիր և կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով, սոցիալապես անապահով և կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված ընտանիքներին սոցիալական ծառայություններ մատուցելու կարգավորումները, աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովելու համար Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ղեկավարի կողմից մշտական գործող հանձնաժողով ստեղծելու պայմանները և գործունեության ընթացակարգը, ծառայություն ստանալու համար դիմած անձի (անձանց) կարիքների գնահատման չափորոշիչները, դրանց համապատասխան գնահատման միավորները և ընտանիքի գնահատման թերթիկի ձևը:

2. Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ղեկավարը ստեղծում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքում սոցիալապես անապահով և կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված, խոցելի ընտանիքներին սոցիալական ծառայությունների տրամադրման, սոցիալական ծառայությունների բարելավման գործընթացն ապահովող մշտական հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով):

3. Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ավագանուց՝ մինչև հինգ անդամ,
- 2) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքապետարանի աշխատակազմի սոցիալական աշխատողներից՝ մինչև չորս անդամ,
- 3) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքապետարանի աշխատակազմից՝ մինչև երեք անդամ,

4) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անիի համայնքային ենթակայության կազմակերպություններից՝ մինչև երեք անդամ,

5) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքում գործունեություն ծավալող հասարակական կազմակերպություններից՝ մինչև յոթ անդամ,

6) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքում սոցիալական ծառայություններ մատուցող կառույցների ներկայացուցիչներից՝ մինչև վեց անդամ

7) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներից՝ մինչև չորս անդամ:

4. Հանձնաժողովի ձևավորման մասին հայտարարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անիի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ համայնքապետարան) աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տեղադրվում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի պաշտոնական կայքում և փակցվում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ղեկավարի և Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ավագանու նստավայրում:

5. Սույն կարգի 4-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 10 օրվա ընթացքում, Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու ցանկություն ունեցող հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները և համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչները կարող են դիմել Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմ:

6. Սույն կարգի 6-րդ կետում նշված ժամկետը բաց թողնելուց հետո, ստացված դիմումները համայնքապետարանի կողմից ենթակա չեն ընդունման և քննարկման:

7. Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ղեկավարը հանձնաժողովի կազմից նշանակում է նախագահ, նախագահի տեղակալ և քարտուղար: Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը փոխարինում է նախագահին՝ նրա բացակայության ժամանակ:

8. Հանձնաժողովի նախագահը նշանակվում է ռոտացիոն կարգով՝ նշանակվելու պահից (1) մեկ տարի ժամկետով:

9. Հանձնաժողովի քարտուղար է նշանակվում համայնքի սոցիալական աշխատողը (սոցիալական աշխատողի բացակայության դեպքում հանձնաժողովի կազմում ընդգրկված համայնքապետարանի աշխատակիցներից մեկը):

10. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է սույն չափորոշիչներով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան և նիստերի միջոցով: Հանձնաժողովի քարտուղարը հանձնաժողովի նիստի օրվանից առնվազն երեք օր առաջ հանձնաժողովի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է հանձնաժողովի նիստի օրվա, ժամի, վայրի մասին: Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին:

11. Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպվում են քննարկումների միջոցով, որոնց արդյունքում կայացվում են իրավիճակային լուծումներ պահանջող որոշումներ և կազմվում եզրակացություններ:

12. Հանձնաժողովում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներ և կազմված եզրակացություններն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ (ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ)

13. Հանձնաժողովի գործունեությունն ուղղված է ընտանիքների ու անհատների՝ որոշակի ռիսկերին դիմագրավելու կամ կարիքներ հոգալու հնարավորությունների ընդլայնմանը, աջակցմանը, ռիսկերի կառավարմանը՝ դրանց կարգավորման ու նվազեցմանը: Հանձնաժողովը, համախմբելով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, պետական և տարածքային կառավարման մարմիններին, սոցիալական ծառայություններ մատուցողներին, սոցիալական ծառայություններից օգտվողներին, քաղաքացիական հասարակության դերակատարներին, աջակցում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի կողմից մատուցվող սոցիալական ծառայությունների բարելավմանը, աղքատության կրճատմանը, սոցիալական ներառմանն ուղղված մասնակցային գործընթացներին:

14. Հանձնաժողովը կարող է իրականացնել միջոցառումներ և գործառույթներ, որոնք ուղղված են՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի կարիքների հիման վրա՝ տեղական սոցիալական ծրագրերի մշակման, ընդունման և դրանց իրականացման գործընթացին.
- 2) անձի (ընտանիքի կամ սոցիալական այլ խմբի) սոցիալ-տնտեսական, սոցիալ-հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, սոցիալ-բժշկական, սոցիալ-աշխատանքային, սոցիալ-իրավական կարիքների կամ դրանցից ցանկացածի հաղթահարմանն ուղղված նախաձեռնությունների մշակմանը, առաջարկությունների ներկայացմանը, Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքում սոցիալական ծառայության տրամադրման բարենպաստ միջավայրի ստեղծմանը.
- 3) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնվելու կանխարգելմանը և (կամ) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձին (ընտանիքին, սոցիալական այլ խմբին) այդ վիճակից դուրս բերելուն ուղղված ծառայությունների մշակմանը, կարգավորմանը.
- 4) մասնակցել թիրախ բնակավայրերում կարիքների գնահատման մեթոդաբանության քննարկմանը, մշակմանը, օժանդակել կարիքների գնահատման համար տեղեկատվության փոխանակմանը (խնդիրների) ռիսկերի բացահայտմանը, ուղղորդմանը.
- 5) մասնակցել համայնքային հանդիպումներին, քննարկումներին, տեղեկատվական միջոցառումներին.
- 6) նպաստել սոցիալական նշանակության ծրագրերի հասանելիության, հասցեականության և տեսանելիության բարձրացմանը.
- 7) աջակցել տեղական սոցիալական ծրագրերի կանոնավոր և պարբերական մոնիտորինգներին.

- 8) նպաստել Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքում մատուցվող սոցիալական ծառայությունների կայունությանը, այդ թվում՝ ցուցաբերել աջակցություն հավաստագարման գործընթացի կազմակերպմանն ու իրականացմանը.
- 9) օժանդակել մշակված տեղական սոցիալական ծառայությունների ֆինանսավորման աղբյուրների բացահայտման աշխատանքներին.
- 10) մասնակցել և (կամ) ցուցաբերել խորհրդատվական աջակցություն համայնքահեն սոցիալական ծառայությունների մասնակցային պլանավորմանն ու մատուցմանն ուղղված դրամաշնորհային ծրագրերի առաջարկների գնահատման և ընտրության գործընթացներին:

III. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

15. Բնաիրային օգնություն

Տրամադրվում է համայնքի բնակիչներին՝ սննդի՝ բացառությամբ ալկոհոլային խմիչքների և ծխախոտի, հագուստի, կոշիկի, հիգիենայի պարագաների կամ «սննդի քարտ»-ի տեսքով: Դրամական հատուցման չափը սահմանել ըստ սոցիալական կարիքի՝ նվազագույնը 15000, առավելագույնը 30000 դրամի չափով:

16. Առողջապահական ուղեկցում

Բժշկական ծառայություններից օգտվելու համար վճարված բժշկական ծախսերի համար կատարված հատուցումներ: Կարող են օգտվել այն ընտանիքները, որոնք հայտնվել են հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակներում և չեն օգտվում նշված ծառայություններից օգտվելու համար պետության կողմից սահմանված վճարման արտոնություններից: «Դեղորայքի քարտ»՝ բացառությամբ հղիության արհեստական ընդհատման և հոգեմետ դեղորայքներ ձեռք բերման համար: Դրամական հատուցման չափը սահմանել ըստ սոցիալական կարիքի՝ նվազագույնը 30000, առավելագույնը 150000 դրամի չափով:

17. Արտակարգ իրավիճակներում սննդի, հագուստի կամ կացարանի տրամադրում:

Տրամադրվում է համայնքում փաստացի բնակվող այն բնակիչներին, որոնք հանդիսանում են արտակարգ իրավիճակներից (երկրաշարժից, ջրհեղեղից, հրդեհից և այլն) տուժած: Ապահովվում են ապրելու համար առաջնային կարիքները: Դրամական հատուցման չափը սահմանել նվազագույնը 50000, առավելագույնը 100000 դրամի չափով:

18. Բնակարանային պայմանների բարեկարգման, կացարանի ընթացիկ վերանորոգման համար գնված շինանյութի դրամական ծախսի հատուցում, որը կարող է սահմանվել միայն այն դեպքերում, եթե տվյալ ընտանիքը գտնվում է կյանքի դժվարին իրավիճակում և առաջացած բնակարանային խնդիրները կամ առկա պայմանները կարող են ազդել տվյալ իրավիճակում ապրող ընտանիքի անդամների կենսագործունեության անվտանգության ապահովման կամ կենսական կարևոր կարիքների բավարարման վրա: Դրամական հատուցման չափը սահմանել ըստ սոցիալական կարիքի՝ նվազագույնը 80000, առավելագույնը 180000 դրամի չափով:

19. Ընտանիքի անդամի մահվան դեպքում աջակցություն: Դրամական հատուցման չափը սահմանել ըստ կարիքի՝ նվազագույնը 50000, առավելագույնը 100000 դրամի չափով:

20. Այլ սոցիալական ծառայություններ՝ հիմք ընդունելով համայնքում առկա սոցիալական կարիքների բնույթն ու հրատապությունը:

IV. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

21. Աջակցությունից օգտվելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ղեկավարին կարող են դիմել.

- 1) Այն անձիք, ովքեր հաշվառված են կամ վերջին 2 տարում փաստացի բնակվում են Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքում,
- 2) Արցախի Հանրապետությունից տեղահանվածները, ովքեր փաստացի բնակվում են Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքում:

22. Դիմումը ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմ, հետևյալ եղանակով.

- 1) անձամբ՝ դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)
- 2) փոստով՝ դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)
- 3) էլեկտրոնային՝ դիմումը հնարավոր է ուղարկել նաև Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անիի համայնքապետարանի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի միջոցով կամ Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անիի համայնքապետարանի պաշտոնական կայքի միջոցով դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը):

23. Դիմումին կցվում են սոցիալական վիճակը հավաստող հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) դիմումատուի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը.
- 2) տեղեկանք դիմումատուի բնակության վայրից՝ ընտանիքի կազմի մասին (անհրաժեշտության դեպքում).
- 3) բժշկասոցիալական փորձաքննության հանձնաժողովի որոշման պատճենը,
- 4) բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ քաղվածք ամբուլատոր քարտից (առկայության դեպքում) .
- 5) սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթուղթը՝ տրված սոցիալական ծառայության տարածքային գործակալության կողմից (անհրաժեշտության դեպքում).
- 6) կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվելու հանգամանքը հավաստող փաստերը հիմնավորող փաստաթղթեր (դժբախտ պատահար կամ արտակարգ իրավիճակներում

հայտնվելու, ընտանիքի անդամի կորուստ, բնական կամ տեխնածին աղետի պատճառած վնաս, առանց ծնողական խնամքի մնալու և այլ)։

7) փոստային եղանակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումը պետք է լինի ստորագրված և դիմումին կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները։

8) էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումը պետք է լինի ստորագրված և դիմումին կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի սքանավորված տարբերակները։

24. Դիմումները Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անիի համայնքապետարանի աշխատակազմ մուտքագրվելուց հետո 2 (երկու) շաբաթյա ժամկետում, հանձնաժողովի քարտուղարը դրանք ներկայացնում է հանձնաժողովի նախնական քննարկմանը։

25. Հանձնաժողովի նախնական քննարկման արդյունքում յուրաքանչյուր դիմումին տրվում է համապատասխան ընթացք անհրաժեշտության դեպքում կատարում է տունայց, ընտանիքի կարիքների գնահատում, դիմողի հետ անհատական հանդիպում, դիմումի գրավոր պատասխանի տրամադրում։

26. Հրավիրվում է հանձնաժողովի նիստ, որին կարող է մասնակցել նաև դիմումատուն։

27. Հանձնաժողովի տված դրական եզրակացությանը Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ավագանուն՝ դրամական հատուցում տրամադրելու մասին որոշում կայացնելու համար։ Հանձնաժողովի տված բացասական եզրակացության դեպքում դիմումատուն գրավոր տեղեկացվում է։

28. Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքում դրամական հատուցման յուրաքանչյուր գործընթաց կազմակերպվում և իրականացվում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված վարչական վարույթի շրջանակներում։

29. Դրամական հատուցումները իրականացվելու են համայնքային բյուջեի «Նպաստներ» հոդվածով նախատեսված միջոցների հաշվին։

30. Մատակարարումներ իրականացնող կազմակերպություններն ընտրվելու են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան։

31. Ձեռքբերված ծառայությունների կամ ապրանքների դիմաց վճարումները համայնքապետարանն իրականացնում է ծառայություն մատուցած կամ մատակարար կազմակերպություններին՝ իրենց կողմից կոնկրետ անձի մասով ներկայացված հաշիվ-ապրանքագրերի հիման վրա։

32. Կազմակերպություններին տրամադրված դրամական հատուցումները կարող են լինել դրանց կողմից մատուցված ծառայությունների կամ տրամադրված ապրանքների դիմաց ամբողջական կամ մասնակի հատուցման նպատակով կատարված դրամական փոխանցումների միջոցով։

33. Հաշիվ-ապրանքագրերի տրամադրման անհնարինության դեպքում դրամական հատուցման համար դիմած կամ ստացած անձը հիմնավորում է հատուցման հանգամանքը

համապատասխան անդորրագրերով և փաստաթղթերով, որոնք պետք է հաստատված լինեն Հանձնաժողովի համապատասխան եզրակացությամբ:

V. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

34. Դիմումի ուսումնասիրության նպատակով հանձնաժողովը ձևավորում է աշխատանքային խումբ, անհրաժեշտության դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ այցելում է դիմողի ընտանիք, կատարում ընտանիքի կարիքների գնահատում և լրացնում գնահատման թերթիկը:

35. Ուսումնասիրության ժամանակ մասնագիտական օժանդակություն ցուցաբերելու անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում հանձնաժողովը կարող է հրավիրել համապատասխան մասնագետների (բժիշկ, հոգեբան և այլն):

36. Ընտանիքի գնահատման թերթիկը՝ տունայց կատարելուց հետո աշխատանքային խմբի կողմից ներկայացվում է հանձնաժողովի քարտուղարին:

37. Ներկայացված գնահատման թերթիկները քննարկվում են հանձնաժողովի նիստում:

38. Քննարկման արդյունքներով հանձնաժողովը կազմում է եզրակացություն, որը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

39. Հանձնաժողովի նախագահը եզրակացությունը ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ղեկավարին, որն էլ ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ավագանուն՝ դրամական հատուցում ցուցաբերելու վերջնական որոշում կայացնելու համար:

40. Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ղեկավարը որոշումը կայացնում է եզրակացությունը ստանալու օրվանից երկօրյա ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան դիմումը ստանալու օրվանից 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

41. Հրատապ լուծում պահանջող և անհապաղ աջակցության (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, հանգուցյալի տեղափոխում, արտակարգ իրավիճակներ) անհրաժեշտության վերաբերյալ դիմումների քննարկումն իրականացվում է արագացված ընթացակարգով՝ սոցիալական աշխատողի և հանձնաժողովի երկու անդամի հատուկ եզրակացության հիման վրա, հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ, Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ղեկավարի անմիջական հսկողությամբ և անհապաղ որոշումների կայացման միջոցով:

VI. ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

42. Ընտանիքի կարիքների գնահատումը կատարվում է միավորային համակարգով՝ ելնելով հետևյալ չափորոշիչներից.

- 1) նպաստառու ընտանիք - 1 միավոր,
- 2) միայնակ մայր - 1 միավոր,

- 3) ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա - 1 միավոր,
- 4) բազմազավակ՝
 - ա. չորս, հինգ անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք -2 միավոր,
 - բ. վեց, յոթ անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք - 3 միավոր,
 - գ. ութ և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք - 4 միավոր
- 5) պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին) - 2 միավոր,
- 6) հաշմանդամություն՝
 - ա. 1-ին խմբի հաշմանդամություն ունեցող ընտանիք - 3 միավոր
 - բ. 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող ընտանիք - 2 միավոր
 - գ. 3-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող ընտանիք - 1 միավոր
- 7) հաշմանդամություն ունեցող երեխայի ընտանիք -2 միավոր
- 8) տնակ կացարանում կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք - 2 միավոր
- 9) վարձով բնակվող ընտանիք - 1 միավոր
- 10) դժբախտ պատահար կամ արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետ) տուժած ընտանիք - 4 միավոր
- 11) դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք - 2 միավոր,
- 12) հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) ունեցող ընտանիք -3 միավոր
- 13) հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ հաշմանդամություն ստացած անձ ունեցող ընտանիք - 2 միավոր
- 14) միայնակ չաշխատող թոշակառու - 2 միավոր
- 15) միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք՝
 - ա. մեկ երեխայի դեպքում - 2 միավոր
 - բ. երկու երեխայի դեպքում - 3 միավոր
 - գ. երեք և ավելի երեխաների դեպքում - 4 միավոր
- 16) կյանքի և առողջության համար վտանգավոր պայմաններում բնակվող անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք - 3 միավոր
- 17) մինչև 23 տարեկան ուսանող ունեցող ընտանիք -2 միավոր
- 18) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա ունեցող ընտանիք - 3 միավոր
- 19) խնամակալ՝ (անգործունակ ճանաչված անձի և անչափահասի) ունեցող ընտանիք - 3 միավոր
- 20) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, այլ բժշկական կենտրոն տեղափոխելու անհրաժեշտություն) ընտանիք - 4 միավոր
- 21) 2023 թվականի պատերազմական գործողությունների հետևանքով Արցախից բռնի տեղահանված ընտանիք - 3 միավոր
- 22) ՀՀ Կառավարության 17 նոյեմբերի 1998 թ-ի N 713 որոշմամբ հաստատված ՀՀ Շիրակի մարզի Անի համայնքի սահմանամերձ բնակավայրերերի (Աղին, Հայկաձոր, Անիպեմզա,

Բագրավան, Զրափի, Շիրակավան, Իսահակյան, Լուսաղբյուր) ցանկում բնակվող ընտանիք – 1 միավոր

23) անբարենպաստ այլ պայմաններ - 1-ից 4 միավոր (հիմնավորում է լրացուցիչ տեղեկատվությամբ և մասնագետի դիտարկումներով)

43. Դրամական հատուցումը ցուցաբերվում է նվազագույն 4 միավոր ստանալու դեպքում:

44. Սույն չափորոշիչների իմաստով ընտանիք է համարվում միևնույն հասցեում հաշվառված, մշտապես բնակվող համատեղ տնտեսություն վարող անձանց խումբը, ինչպես նաև՝ միայնակ ապրող անձը:

VII. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԸ

45. Դրամական հատուցումը տրամադրելու փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթում ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմումը կամ գրությունը.

2) դիմողի և (կամ) նրա ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները.

3) ընտանիքի և (կամ) նրա անդամի սոցիալական կարգավիճակը հավաստող անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները.

4) ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկը (ծև1) – լրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի տունայց կատարած անդամների կողմից.

5) հանձնաժողովի եզրակացությունը.

6) սոցիալական աշխատողի կամ գործը վարող համայնքային ծառայողի հատուկ եզրակացությունը.

7) դրամական հատուցում ցուցաբերելու մասին Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Անի համայնքի ավագանու որոշումը.

8) առևտրային կամ առողջապահական ծառայություններին դրամական փոխանցումը հավաստող փաստաթուղթ

46. Հանձնաժողովի քարտուղարը յուրաքանչյուր դեպքի համար կազմում է առանձին գործ (սոցիալական գործ) և ապահովում փաստաթղթերի փաթեթի ամբողջականությունը և պահպանվածությունը:

47. Գործերը համարակալվում են արաբական թվերով: Գործերի համարակալումը յուրաքանչյուր տարի վերսկսվում է: Ավարտված գործի էջերը համարակալվում են, գործերը կարվում են և կնքվում համայնքի աշխատակազմի կնիքով:

48. Համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից վարած դրամական հատուցման վերաբերյալ գործերը պահպանվում են նաև էլեկտրոնային եղանակով՝ հաշվառման կրիչների միջոցով:

ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Հայաստանի Հանրապետության _____ մարզի _____ համայնք

«----»-----20----թ.

Ընդհանուր տվյալներ

Դիմողի անուն, ազգանուն, հայրանուն -----

Հասցե-----

Հեռախոս-----

Ընտանիքի ժողովրդագրական տվյալները

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Կարգավիճակ	Ծննդյան օր, ամիս, տարի

Ընտանիքի իրավիճակը

Իրավիճակ	Նկարագիր
Բնակարանային պայմաններ	
Կոմունալ-կենցաղային և սանիտարա-հիգիենիկ պայմաններ	
Աշխատանքով ապահովվածություն	
Եկամուտներ	
Հազուատով ապահովվածություն	

Մենդով ապահովվածություն	
Առողջապահական կարիքներ	
Այլ	

Ընտանիքի սոցիալական կապերը

Հարազատներ, ընկերներ, ծանոթներ, հասարակական կազմակերպություններ, համայնք	
տվյալներ	կարգավիճակ

Լրացուցիչ տեղեկատվություն

Մասնագետի դիտարկումներ

Լուսանկարների առկայություն (անհրաժեշտության դեպքում)



Աշխատանքային խմբի անդամների տորագրությունները

Ընտանիքի կարիքների գնահատման սանդղակ

N	Չափորոշիչը	Չափորոշիչի համար սահմանված միավորը	Ընտանիքի ստացած միավորը
1	Նպաստառու ընտանիք	1	
2	Միայնակ մայր	1	
3	Ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա	1	

4	Բազմազավակ՝ չորս – հինգ անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք վեց – յոթ անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք ութե և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք	2 3 4	
5	Պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)	2	
6	1-ին խմբի հաշմանդամություն ունեցող ընտանիք 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող ընտանիք 3-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող ընտանիք	3 2 1	
7	Հաշմանդամություն ունեցող երեխայի ընտանիք	2	
8	Տնակ կացարան, ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք	2	
9	Վարձով բնակվող ընտանիք	1	
10	Դժբախտ պատահար կամ արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետից տուժած) ընտանիք	4	
11	Դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք	2	
12	Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) անձի ընտանիք	3	
13	Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ հաշմանդամություն ստացած անձ ունեցող ընտանիք	2	
14	Միայնակ չաշխատող թոշակառու	2	
15	Միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք՝ Մեկ երեխայի համար Երկու երեխայի համար երեք և ավելի երեխաների համար:	2 3 4	
16	Կյանքի և առողջության համար վտանգավոր պայմաններում բնակվող անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք	3	
17	Մինչև 23 տարեկան ուսանող ունեցող ընտանիք՝	2	
18	Երկկողմանի ծնողազուրկի (ԱԾԽՄ) երեխա ունեցող ընտանիք	3	
19	Խնամակալ՝ (անգործունակ ճանաչված անձի և անչափահասի) ունեցող ընտանիք	3	
20	Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, այլ բժշկական կենտրոն տեղափոխելու անհրաժեշտություն և այլն) անձի ընտանիք	4	

21	2023թ-ի պատերազմական գործողությունների հետևանքով Արցախից բռնի տեղահանված ընտանիք	3	
22	ՀՀ կառավարության 17 նոյեմբերի 1998 թ-ի N 713 որոշմամբ հաստատված ՀՀ Շիրակի մարզի Անի համայնքի սահմանամերձ բնակավայրերի (Աղին, Հայկաձոր, Անիպեմզա, Բագրավան, Ջրափի, Շիրակավան, Իսահակյան, Լուսադքյուր) ցանկում բնակվող ընտանիք	1	
23	Այլ անբարենպաստ պայմաններ	1-4	
	Ընդամենը		

Աշխատանքային խմբի անդամների ստորագրությունները: >>

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա.ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ

